

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт естественных наук

Кафедра химии и биохимии

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
естественных наук
С.Ю. Гавриш
« 12 » сентября 20 25 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
«Ознакомительная практика»

По направлению подготовки 04.04.01 Химия

Программа магистратуры Биохимия

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс I

Разработчик (-и)
доктор пед. наук, доц.
Полупанченко Елена Геннадьевна
Заведующий кафедрой химии и биохимии
Дяченко Владимир Данилович
« 10 » сентября 20 25 г.

Луганск, 20 25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 04.04.01 Химия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 655 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 4 марта 2014 г. № 121н (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность	<i>ПК-4.1. Проводит теоретические и практические занятия по профилю программы. ПК-4.2. Организует и управляет проектной деятельностью обучающихся. ПК-4.3. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</i>
ПК-5. Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса	<i>ПК-5.1. Разрабатывает элементы программ дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами. ПК-5.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</i>
ПК-6 Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>ПК-6.1. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ПК-6.2. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</i>

	<i>ПК-6.3. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</i>
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап	ПК-4 ПК-5 ПК-6	План проведения практики. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности. Перечень нормативной литературы, список оборудования по выбранной дисциплине. Литературный обзор по выбранной дисциплине. План-конспект 5 посещенных занятий ведущих преподавателей. Анализ 5 посещенных занятий согласно плану. Календарный план проведения занятий по выбранной дисциплине / выставление баллов по каждому виду работы
Основной этап	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проведение магистрантами лекций, практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине (20 занятий). Совместный анализ в форме круглого стола проведенных магистрантами лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине. Разработка мультимедийных средств проведения занятий. Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, экзаменационные вопросы. Совместный анализ в форме круглого стола разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств для проведения занятий / выставление баллов по каждому виду работы.
Заключительный	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Самооценка проделанной работы по заданному плану. Заполнение дневника практики. Отчет с выводами и предложениями / Диф.зачет

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
ПК-4.	ПК-4.1. Знает теоретические и практические основы проведения занятий по профилю программы. ПК-4.2. Умеет организовывать и управлять проектной деятельностью обучающихся. ПК-4.3. Владеет нормами профессиональной этики,

	обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. :
ПК-5.	ПК-5.1. Знает основы проектирования основных элементов программ дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами. ПК-5.2. Умеет осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ПК-6.	ПК-6.1. Умеет использовать и педагогически обосновывать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ПК-6.2. Владеет навыками формирования позитивного психологического климата в группе и создания условий для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ПК-6.3. Владеет навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	80	--	--
1. План проведения практики.	2		
2. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности.	2		
3. Перечень нормативной литературы, список оборудования по выбранной дисциплине.	2		
4. Литературный обзор по выбранной дисциплине.	2		
5. План-конспект 5 посещенных занятий ведущих преподавателей.	10		
6. Анализ 5 посещенных занятий согласно плану.	10		
7. Календарный план проведения занятий по выбранной дисциплине	2		
8. Проведение магистрантами лекций, практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине (20 занятий).	40		
9. Совместный анализ в форме круглого стола проведенных магистрантами лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине.	2		

10. Разработка мультимедийных средств проведения занятий.	2		
11. Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, экзаменационные вопросы.	2		
12. Совместный анализ в форме круглого стола разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств для проведения занятий	2		
13. Самооценка проделанной работы по заданному плану	2		
Ведение дневника практики	5		
Отзыв (характеристика) практиканта	5		
Зачёт дифференцированный (защита результатов практики)	10		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Критерии оценки качества лекции

Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

Критерии оценки содержания лекции

- соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.

Критерии оценки методики чтения лекции

- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучающихся;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование приемов закрепления информации
- использование записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала

Критерии оценки организации лекции

- четкость начала и окончания лекции;
- посещаемость лекции студентами и дисциплина на лекции;
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки лекторских данных преподавателя

- знание предмета;
- убежденность, эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);
- степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);
- культура речи, речевые данные, дикция;
- внешний вид, манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, равнодушное и т.п.).

Критерии оценки результативности лекции

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИИ

Преподаватель (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) _____

Тема лекции _____

Факультет, специальность, курс, группа _____

Дата проведения _____

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка в баллах		
			3 балла	2 балла	1 балл
1	Организация лекции	Объявление темы лекции, целевые установки.	Тема занятия объявлена, записана на доске или в презентации. Даны четкие целевые установки.	Тема занятия объявлена. Цель занятий носит общий характер.	Тема не объявлена, целевые установки отсутствуют.
		Мотивация деятельности студентов на лекции.	Убедительна раскрыта сущность предстоящей работы, показана теоретическая и практическая значимость раскрываемой темы.	Значение предстоящей работы разъяснено недостаточно полно.	Практическая и теоретическая значимость предстоящей работы не разъяснена.
2	Содержание лекции	Соответствие содержания лекции рабочей программе учебной дисциплины.	Содержание лекции полностью соответствует рабочей программе учебной дисциплины.	Содержание лекции частично соответствует рабочей программе учебной дисциплины.	Содержание лекции не соответствует рабочей программе учебной дисциплины.
		Установление внутридисциплинарных связей и междисциплинарных связей.	Четко прослеживаются междисциплинарные и внутридисциплинарные связи. Для их установления преподаватель задает вопросы.	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи нечеткие. Вопросы для их установления отсутствуют.	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи отсутствуют.
		Научность содержания лекции.	Содержание в полной мере соответствует современному уровню развития науки.	Содержание не в полной мере соответствует современному уровню развития науки.	Содержание не соответствует современному уровню развития науки.
3	Методика чтения лекций	Наличие плана лекции и форма его представления. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).	План лекции представлен в устной форме, или в распечатанном виде, или в презентации. Количество пунктов оптимально.	План читается в быстром темпе, без пояснений; пункты плана называются в процессе лекции; план излишне	План нелогичный или вообще не представлен.
		Логичность и доступность изложения материала.	Материал изложен логично, системно, последовательно, доступно. Грамотно сформулированы выводы.	Материал излагается системно, но есть некоторые логические нарушения. Не всегда формулируются выводы.	Логика изложения материала часто нарушается, нет логической связи между частями лекции, отсутствуют выводы. Материал не всегда доступен восприятию студентов.
		Формирование у студентов новых научных понятий. Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.	Научные понятия раскрываются различными способами, даются их различные дефиниции, приводятся примеры.	Предлагается дефиниция понятий, комментарии отсутствуют.	Не заостряется внимание на новых понятиях.
		Разнообразие методов и приемов, используемых на лекции.	Используются разнообразные методы и приемы работы; умело создаются проблемные ситуации, есть элементы исследовательской работы.	Используются различные методы, но некоторые из них методически неоправданы.	Используются в основном репродуктивные методы, что не способствует развитию мышления студентов.
		Использование средств визуализации материала (наглядность, ТСО, компьютерные презентации).	Средства визуализации умело используются, соответствуют содержанию. Доступны для восприятия.	Средства визуализации используются недостаточно эффективно, не всегда соответствуют содержанию. Наглядность трудна для чтения.	Средства визуализации не используются.
		Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).	Изложение материала лекции акцентированное.	В изложении материала слабо расставляются акценты на важной информации.	Материал излагается без акцентов.
4	Руководство познавательной деятельностью студентов	Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.	При конспектировании у студентам предоставляется возможность для записи и осмысления материала.	Темп убыстренный (замедленный). При изложении материала паузы для записи непродолжительные (слишком продолжительные).	Темп не соответствует учебным нормам лекции. Паузы для записи и осмысления материала отсутствуют.
		Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование	Зрительное восприятие материала организовано на высоком уровне.	Зрительное восприятие материала организовано на низком уровне.	Зрительное восприятие материала отсутствует.

		информационных технологий, мультимедиа).			
		Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).	Приемы поддержания внимания используются в полном объеме.	Слабо используются приемы поддержания внимания.	Приемы поддержания внимания не используются.
		Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции (элементы лекции-дискуссии).	Выдвигаются проблемные вопросы, используются элементы дискуссии.	Проблемные вопросы слабо освещаются.	Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов полностью отсутствует.
5	Лекторские данные	Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).	Речь связная, четкая, выразительная, ясная. Лексически богата, выразительна.	Речь четкая, ясная, но недостаточно выразительная.	Речь сухая, нечеткая, избыточная, много неоправданных повторов.
		Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории). Стиль изложения.	Выдерживается научный стиль речи, используются элементы научно-популярного стиля; тон живой, бодрый, располагающий к общению; темп умеренный, обращение к студентам корректное, оценки деятельности студентов лояльны, объективны.	Лекция выдерживается в строгом научном стиле речи, тон спокойный, оценки деятельности студентов иногда категоричны.	Стиль изложения не выдержан, встречаются разговорные элементы, тон резкий, обращение к студентам не всегда корректное, оценки деятельности студентов категоричны, не всегда объективны.
		Педагогический такт (уважительное отношение к студенту, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью). Умение установить контакт.	Контакт с аудиторией отличный, преподаватель явно пользуется уважением у студентов.	Есть контакт с аудиторией, но основан только на деловых отношениях.	Слабый контакт с аудиторией, обратная связь не является нормой поведения студентов на лекции.
6	Результативность лекции	Информационная ценность. Достижение дидактических целей.	Поставленная цель достигнута полностью.	Поставленная цель решена частично.	Поставленная цель не достигнута.

Сумма баллов

3 балла — деятельность преподавателя эффективна и полностью соответствует выделенным критериям и показателям.

2 балла — деятельность в целом эффективна, но не всегда соответствует выделенным критериям и показателям.

1 балл — деятельность преподавателя недостаточно эффективна и не соответствует выделенным критериям и показателям.

В целом уровень проведения лекции устанавливается на основании полуколичественной оценки исходя из общей суммы баллов: высокий уровень — 57-50 баллов, средний уровень — 49-29 баллов, низкий уровень — 28-19 баллов.

Критерии оценки семинарского занятия

Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (отсутствие задержки во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- соблюдение регламентированных перерывов;
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;

- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

Критерии оценки лабораторного (практического) занятия

Критерии оценки содержания лабораторного (практического) занятия:

- соответствие темы и содержания занятия рабочей программе;
- четкость и ясность цели и задач занятия;
- раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
- целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение современного уровня развития науки и техники;
- профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

Критерии оценки методики проведения лабораторного (практического) занятия:

- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия, наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;
- ясность и четкость требований к результатам работы;
- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельной работе;
- использование приемов активизации внимания студентов;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;
- обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами;
- аналитичность и дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т. п.);

- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.

Критерии оценки организации лабораторного (практического) занятия:

- соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, рабочей программе курса, учебному расписанию;
- четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т. п.);
- четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т. п.);
- посещаемость занятия студентами;
- подготовленность студентов к занятию;
- дисциплина во время занятия;
- рациональное распределение времени на занятии;
- наличие в необходимом количестве описаний лабораторных (практических) работ;
- наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;
- использование обратной связи со студентами;
- наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;
- соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);
- технологичность занятия.

Критерии оценки руководства работой студентов в ходе лабораторного (практического) занятия:

- осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;
- оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;
- оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
- дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По завершению практики студент предоставляет следующие документы:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук
Кафедра химии и биохимии**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____

Курс 1 Направление подготовки 04.04.01 Химия.

программа магистратуры «Биохимия»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты	_____	_____
	(количество баллов)	(оценка)

Руководитель от базы практики	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Руководитель практики от кафедры	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Луганск
20__

Образец оформления характеристики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт естественных наук

Кафедра химии и биохимии

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении учебной практики**

Студент(ка) _____

1 курса очной формы обучения института естественных наук направления подготовки 04.04.01 Химия. Магистерская программа «Биохимия» проходил(ла) «Ознакомительную практику (учебную)» на кафедре химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук
Кафедра химии и биохимии
Направление подготовки 04.04.01 Химия
Программа магистратуры «Биохимия»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Студента(тки) 1 курса, института естественных наук, очной формы обучения,
группы _____

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

объем практики: 6 зачётных единиц (4 недели)

место прохождения практики: кафедра химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Итоговая оценка за практику: _____
Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса очной формы обучения института естественных наук направления подготовки 04.04.01 Химия. Магистерская программа «Биохимия», направленному в профильную организацию (база практики) – кафедра химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»,

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 _ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Цели проведения практики – приобретение практических навыков проведения учебных занятий и подготовка магистрантов к преподавательской деятельности. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми..

Задачи: изучение организации учебного процесса в вузе; изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс; изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана; приобретение навыков подготовки проведения учебных занятий со студентами; закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; представление о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров; развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Подготовительный этап				
1.1.	Посещение заседания кафедры, знакомство с документами				
1.2.	Инструктаж по технике безопасности				
...	Ознакомление с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в учебных лабораториях (кабинетах химии)				
	Ознакомление со специальной литературой по выбранной дисциплине				

	Посещение занятий ведущих преподавателей по выбранной дисциплине				
	Анализ посещенных занятий				
	Тематическое планирование выбранной дисциплины				
	Проверка календарного плана проведения занятий по выбранной дисциплине, проверка конспектов занятий и готовности к ним				
2.	Основной этап				
2.1.	Проведение магистрантами лекций, практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине				
2.2.	Совместный анализ проведенных магистрантами лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий				
...	Разработка мультимедийных средств проведения занятий				
...	Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, экзаменационные вопросы				
...	Совместный анализ разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств для проведения занятий				

3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Самоанализ проведенных занятий				
3.2.	Составление отчета по практике				
3.3.	Презентация отчета по практике				

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	04.04.01 Химия. Магистерская программа "Биохимия"
Вид практики, тип практики	Ознакомительная практика (учебная)

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						

Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о
сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____
(_____)

М.П.

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности
компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой					

	дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)

6. ПРЕЗЕНТАЦИЮ-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению презентации-отчета по практике

Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

Содержание презентации

Титульный лист: название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента (полностью), Ф.И.О. руководителя практики-преподавателя от учебной организации; Ф.И.О. руководители практики от базы практики.

Введение, где указывается цель и задачи практики;

Описание места прохождения практики и ее продолжительности;

Рассказ о проделанной работе, включая описание задач и методов их решения;

Анализ результатов работы;

Выводы и рекомендации.

Выступление должно отвечать следующим требованиям:

1. Представиться в начале выступления.
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).